steun bij mantelzorg
MANTELZORGMAKELAAR

ALGEMENE VOORWAARDEN STEUN BIJ MANTELZORG 2026

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1. Opdrachtgever: degene die de opdracht voor de werkzaamheden aan Steun bij mantelzorg heeft gegeven.
2. Steun bij mantelzorg: opdrachtnemer die deze algemene voorwaarden gebruikt.
3. BMZM: de beroepsvereniging van mantelzorgmakelaars.
4. Steun bij mantelzorg is lid van deze beroepsvereniging. De contactgegevens staan op www.bmzm.nl.

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Steun bij mantelzorg en opdrachtgever. Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dit door beide partijen schriftelijk overeengekomen is.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing als Steun bij mantelzorg andere personen of organisaties inschakelt voor het werk.
3. Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij beide partijen hiermee schriftelijk akkoord gaan.
4. Als een bepaling niet geldig (nietig) blijkt te zijn of door de rechter vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen wel van toepassing. Beide partijen overleggen dan wat de inhoud van de nieuwe bepaling wordt.

ARTIKEL 3 OFFERTES EN AANBIEDINGEN

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend behalve als er een geldigheidsduur in staat.
2. Bij offertes en aanbiedingen met een geldigheidsduur is Steun bij mantelzorg gebonden als de opdrachtgever de offerte binnen de termijn aanvaardt.
3. Bij vrijblijvende offertes en aanbiedingen is Steun bij mantelzorg pas gebonden als opdrachtgever aanvaardt en Steun bij mantelzorg dit daarna schriftelijk bevestigt.
4. Het aantal uren dat in de offerte genoemd staat, is een schatting van de benodigde tijd. Op de factuur worden de werkelijk bestede uren in rekening gebracht.
5. Steun bij mantelzorg is niet aan de offerte of aanbieding gebonden als opdrachtgever moet begrijpen dat Steun bij mantelzorg een kennelijke vergissing heeft gemaakt.
6. Prijzen in de offerte zijn exclusief BTW en heffingen door de overheid. Voor particuliere opdrachtgevers worden prijzen inclusief BTW genoemd.
7. Andere kosten zoals reis- verblijf- verzend- en administratiekosten worden apart in rekening gebracht.

8. Offertes en aanbiedingen gelden niet voor toekomstige opdrachten behalve als partijen dit schriftelijk overeenkomen.

ARTIKEL 4 OPDRACHT EN UITVOERING

1. De samenwerking tussen Steun bij mantelzorg en opdrachtgever is een overeenkomst van opdracht zoals genoemd in art. 7:400 BW. Steun bij mantelzorg heeft een inspanningsverplichting.
2. Steun bij mantelzorg en opdrachtgever hebben niet de bedoeling om een arbeidsovereenkomst aan te gaan.
3. De overeenkomst geldt voor bepaalde tijd als partijen dit schriftelijk overeenkomen of uit de opdracht blijkt dat deze voor een bepaalde tijd duurt. In alle overige gevallen geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
4. Steun bij mantelzorg zal de opdracht uitvoeren volgens de maatstaven en handelswijzen zoals die binnen de beroepsgroep van mantelzorgmakelaars gebruikelijk zijn.
5. Steun bij mantelzorg mag werkzaamheden door andere personen of organisaties laten uitvoeren.
6. Als Steun bij mantelzorg werk uitvoert op een locatie die door opdrachtgever is aangewezen, zorgt opdrachtgever kosteloos voor de gewenste voorzieningen.
7. Als de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd mag Steun bij mantelzorg het werk voor een volgende fase opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van eerdere fases heeft goedgekeurd en betaald.
8. Opdrachtgever geeft alle benodigde gegevens op tijd aan Steun bij mantelzorg. Als de gegevens te laat worden gegeven heeft Steun bij mantelzorg het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Eventuele kosten van deze vertraging worden in rekening gebracht.
9. De uitvoeringstermijn begint als opdrachtgever alle benodigde gegevens aan Steun bij mantelzorg heeft gegeven.
10. Steun bij mantelzorg is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan is omdat opdrachtgever onjuiste of onvolledige gegevens heeft aangeleverd en Steun bij mantelzorg van deze gegevens is uitgegaan.
11. Uitvoeringstermijnen en leveringstijden zijn nooit definitieve (fatale) termijnen. Steun bij mantelzorg overlegt met opdrachtgever wat het vervolg zal zijn als termijnen uitlopen.

ARTIKEL 5 WIJZIGING OVEREENKOMST

1. Wijzigen of uitbreiden van de opdracht is alleen mogelijk in overleg met beide partijen.
2. Wijziging of uitbreiding wordt door beide partijen schriftelijk bevestigd.
3. Steun bij mantelzorg zal opdrachtgever informeren over de gevolgen van de wijziging zoals uitvoeringstermijn en prijs.

ARTIKEL 6 OPSCHORTING, ONTBINDING EN OPZEGGING

1. Steun bij mantelzorg mag haar verplichtingen opschorten als:
   - opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of te laat nakomt;
   - Steun bij mantelzorg na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden te weten komt waardoor bij Steun bij mantelzorg twijfel ontstaat of opdrachtgever zijn verplichtingen na zal komen;
   - opdrachtgever zekerheid moet geven dat hij aan zijn verplichtingen zal voldoen maar dit niet doet;
   - er vertraging of omstandigheden bij opdrachtgever plaats vinden waardoor Steun bij mantelzorg de overeenkomst in redelijkheid niet meer volgens afspraak kan uitvoeren;
   - nakoming van de overeenkomst onmogelijk is geworden.
2. Als Steun bij mantelzorg haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar rechten uit de wet en de overeenkomst.
3. Bij ontbinding van de overeenkomst zijn de vorderingen van Steun bij mantelzorg direct opeisbaar.
4. Steun bij mantelzorg is niet aansprakelijk voor schade en kosten die ontstaan door opschorting, ontbinding of opzegging.
5. Als de ontbinding aan opdrachtgever kan worden toegerekend, heeft Steun bij mantelzorg recht op vergoeding van directe en indirecte schade en kosten.
6. Steun bij mantelzorg mag de overeenkomst direct ontbinden als opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en dit de ontbinding rechtvaardigt.
7. Als de overeenkomst door Steun bij mantelzorg wordt opgezegd, zorgt Steun bij mantelzorg er voor dat resterende werkzaamheden aan andere personen of organisaties worden overgedragen. Dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever. Kosten van de overdracht worden in rekening gebracht. Als de overeenkomst door opdrachtgever wordt opgezegd, heeft Steun bij mantelzorg geen verplichting tot overdracht.
8. Steun bij mantelzorg mag de overeenkomst direct opzeggen of annuleren
   - als: opdrachtgever in staat van liquidatie is verklaard;
   - opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd;
   - opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of faillissement is
   - aangevraagd; er beslaglegging plaatsvindt bij opdrachtgever en dit langer duurt
   - dan 3 maanden, er sprake is van schuldsanering bij opdrachtgever;
   - opdrachtgever niet vrij over zijn vermogen kan beschikken. De vorderingen van Steun bij mantelzorg zijn in deze gevallen direct opeisbaar.
9. Als opdrachtgever de opdracht (gedeeltelijk) annuleert, worden alle gemaakte kosten en gereserveerde arbeidstijd in rekening gebracht.

ARTIKEL 7 OVERMACHT

1. Steun bij mantelzorg hoeft haar verplichtingen niet na te komen als sprake is van overmacht.
2. Van overmacht is sprake als Steun bij mantelzorg gehinderd wordt door voorziene of onvoorziene oorzaken die buiten haar invloedsfeer liggen en die niet aan haar kunnen worden toegerekend maar waardoor Steun bij mantelzorg niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Dit omvat ook werkstakingen bij Steun bij mantelzorg en derden.
3. Steun bij mantelzorg kan haar verplichtingen opschorten zolang de overmacht duurt. Als dit langer is dan 2 maanden mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen zonder de andere partij schadevergoeding te betalen.
4. Als een deel van het werk al is verricht of nog verricht kan worden en dit deel heeft zelfstandige waarde dan is opdrachtgever verplicht dit deel van het werk te betalen. Steun bij mantelzorg stuurt een deelfactuur toe.

ARTIKEL 8 BETALING EN INCASSO

1. Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
2. Steun bij mantelzorg geeft aan op welke bankrekening de betaling moet plaatsvinden.
3. Steun bij mantelzorg kan facturen sturen voor een deel van de opdracht.
4. Als opdrachtgever te laat betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever moet dan een rente van 1% per maand betalen. Als de wettelijke rente hoger is, dient de wettelijke rente betaalt te worden. Bij zakelijke opdrachtgevers wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht. De rente wordt berekend vanaf het moment van verzuim tot het moment dat het bedrag betaald is.
5. Steun bij mantelzorg mag bepalen welke kosten met de betaling voldaan worden. Met de betaling worden eerst gemaakte kosten voldaan, dan renten en als laatste de hoofdsom met rente.
6. Als opdrachtgever de volgorde van betaling verandert, mag Steun bij mantelzorg de betaling weigeren. Als opdrachtgever alleen de hoofdsom betaalt maar niet de rente en incassokosten, dan mag Steun bij mantelzorg de betaling ook weigeren.
7. Als opdrachtgever bezwaar heeft tegen de hoogte van de factuur moet hij dit binnen 14 dagen laten weten aan Steun bij mantelzorg
8. Opdrachtgever overlegt met Steun bij mantelzorg of hij de factuur bij bezwaar geheel of gedeeltelijk zal betalen. Steun bij mantelzorg zal de afgesproken betalingsregeling schriftelijk bevestigen.
9. Als opdrachtgever te laat betaalt, dan is hij verplicht om naast het factuurbedrag ook de buitengerechtelijke incassokosten te betalen. De factuur dient als voldoende bewijs. Voor particuliere opdrachtgevers geldt dat zij eerst een aanmaning toegestuurd krijgen. In de aanmaning worden de incassokosten vermeld en de gevolgen als er niet betaald wordt. Opdrachtgever is 14 dagen na het sturen van de aanmaning in verzuim. De incassokosten worden berekend naar tarieven zoals die in de Nederlandse

incassopraktijk gebruikelijk zijn. Zakelijke opdrachtgevers krijgen geen aanmaning toegestuurd. Zij zijn in verzuim zodra de betalingstermijn verstreken is. Bij hen worden alle werkelijk gemaakte incassokosten in rekening gebracht, ook als deze op redelijke gronden hoger zijn dan gebruikelijk. Eventuele gerechtelijke kosten en executiekosten worden zowel bij particuliere als zakelijke opdrachtgevers in rekening gebracht. Opdrachtgever moet over de (incasso)kosten wettelijke rente betalen.

ARTIKEL 9 AANSPRAKELIJKHEID

1. Steun bij mantelzorg is alleen aansprakelijk voor directe schade. Steun bij mantelzorg is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie
2. Onder directe schade wordt verstaan:
    - kosten voor de vaststelling van oorzaak en omvang van de schade;
    - redelijke kosten die aan Steun bij mantelzorg toegerekend kunnen worden en die gemaakt worden om de gebrekkige prestatie van Steun bij mantelzorg te herstellen volgens de overeenkomst;
    - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, waarbij opdrachtgever moet bewijzen dat deze kosten inderdaad de schade beperkt hebben.
3. Steun bij mantelzorg is slechts aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag van de opdracht, of het gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De aansprakelijkheid van Steun bij mantelzorg is altijd beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Steun bij mantelzorg in dat geval betaalt.

ARTIKEL 10 VRIJWARING

1. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de overeenkomst. Opdrachtgever vrijwaart Steun bij mantelzorg voor alle aanspraken van derden bij de uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever garandeert Steun bij mantelzorg, dat informatiedragers, elektronische bestanden en software vrij zijn van virussen en defecten.

ARTIKEL 11 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Op teksten, afbeeldingen en andere werken die voor de uitvoering van de overeenkomst door Steun bij mantelzorg zijn gemaakt kunnen rechten van intellectueel eigendom rusten.
2. Steun bij mantelzorg behoudt het eigendomsrecht op werken totdat ze zijn geleverd en betaald.
3. Steun bij mantelzorg verleent bij levering van werken in de zin van de Auteurswet een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht voor het overeengekomen gebruik.

De auteursrechten blijven bij Steun bij mantelzorg.

4. Her publicatie, publicatie in een ander medium of elk ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van Steun bij mantelzorg. Steun bij mantelzorg kan voor de toestemming een vergoeding vragen. Gebruik door derden is niet toegestaan.
5. Bij publicatie is naamsvermelding van Steun bij mantelzorg verplicht. Steun bij mantelzorg kan bepalen dat haar naam niet wordt vermeld. Steun bij mantelzorg kan schadevergoeding vorderen als haar naam niet vermeld wordt.
6. Opdrachtgever moet goedkeuring vragen aan Steun bij mantelzorg om geleverde werken ingrijpend te wijzigen. Steun bij mantelzorg kan toestemming weigeren en het gebruik van het werk verbieden.
7. Als de opdrachtgever een overheidsinstantie is die het auteursrechtelijk beschermd werk openbaar maakt, moet de opdrachtgever een auteursrechtelijk voorbehoud maken zoals bedoeld is in art. 15b van de Auteurswet. De publicatie vindt plaats door en uit naam van de overheid.

ARTIKEL 12 GEHEIMHOUDING

1. Beide partijen houden vertrouwelijke informatie die zij uit deze overeenkomst of andere bron van elkaar gekregen hebben geheim tenzij zij door een rechterlijke uitspraak of op grond van de wet verplicht zijn om deze informatie te geven.
2. Steun bij mantelzorg is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever hierdoor lijdt.

ARTIKEL 13 KLACHTEN EN GESCHILLEN

1. Op elke overeenkomst en deze voorwaarden tussen Steun bij mantelzorg en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.
2. Klachten en geschillen tussen partijen worden eerst schriftelijk aan elkaar kenbaar gemaakt. Partijen proberen tot een schikking te komen.
3. Komen partijen niet tot een oplossing, dan zullen partijen het geschil aan de klachtencommissie van BMZM voorleggen.
4. Als de klachtencommissie geen oplossing biedt, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Steun bij mantelzorg.

- X -